

Принято на заседании педагогического совета протокол № 9 от 27.03.2025 г.



Утвержден и введен в действие приказом № 37 от 27.03. 2025 г.  
Директор МАОУ «СОШ №17»  
Э.Н. Смирнова

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
г.Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №17» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 года №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 года), Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района № 2763 от 11.08.2023 г. «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №780 от 02.06.2021г. « Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях АМР, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №7582 от 05.12.2023 года «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Альметьевского муниципального района», Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №8096 от 18.12.2023 г. «О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и принимается на родительском собрании, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №17» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

**3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - СанПиН);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.3648-20);

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20;

3.13. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.16. Для обучающихся организуется обязательное питание два раза в день.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание в МАОУ «СОШ №17» организуется за счет средств бюджета и внебюджетных средств (родительской платы). Школа оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11 классов, путем предоставления горячего питания за счет ассигнований из местного бюджета в учебные дни текущего учебного года.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе:

- посещением столовой обучающимися;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- своевременно совместно с завхозом школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, за производством в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок предоставления права на бесплатное питание обучающимся.**

5.1. Согласно внесённым изменениям в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

#### **6. Порядок предоставления права на льготное бесплатное питание обучающимся.**

6.1. В целях адресной социальной поддержки детей из социально - незащищённых семей освобождаются от платы за горячее питание следующие категории обучающихся:

- дети сироты и дети, находящиеся под опекой;

- дети инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан.

6.2. Организовано бесплатное одноразовое питание для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан;

- обеспечить предоставление информации на детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей согласно справке, полученной через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через личный кабинет портала «Госуслуги РФ», подтверждающую наличие у родителей (законного представителя) статуса получателя «ежемесячное пособие на ребёнка в возрасте от 8 до 17 лет» или «ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка», назначенного из расчёта того, что среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня,

установленного в РТ;

6.3. Организовано бесплатное двухразовое питание для детей инвалидов и предоставлено бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) в виде сухого пайка (ежемесячно за исключением случаев нахождения обучающегося ребёнка инвалида на стационарном, амбулаторном лечении), обучающимся на дому, за счёт средств бюджета.

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей);

6.4. Организовано бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья. Бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся на дому заменяется денежной компенсацией за счёт средств бюджета.

6.5. Организовано бесплатное двухразовое горячее питание для детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее - семьи) проживающих и (или)зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе, обучающихся в школе, за счёт средств бюджета.

6.6. Для организации одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 5 - 11 классов, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, полученная через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через личный кабинет портала «Госуслуги РФ», подтверждающая наличие у родителей (законного представителя) статуса получателя «ежемесячное пособие на ребёнка в возрасте от 8 до 17 лет» или «ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка», назначенного из расчёта того, что среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в РТ.

6.7. Для организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки об инвалидности.

6.8. Для организации бесплатного горячего двухразового питания, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК.

## **7. Порядок предоставления права на питание обучающимся.**

7.1. Для обучающихся, не получающих льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10 - 11 классы) предусмотрено питание из местного бюджета (субсидии) и родительской платы.

## **8. Контроль организации горячего питания в школе.**

8.1. Контроль организации питания соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.


8.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

8.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Лист согласования к документу № 11 от 18.05.2026  
Инициатор согласования: Смирнова Э.Н.  
Согласование инициировано: 18.05.2026 14:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Смирнова Э.Н.		 Подписано 18.05.2026 - 14:55	-